



II SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni del Segretario

N° 02- del 01-02-2018

OGGETTO	Regolarizzazione Provvisorio di uscita n°5 per il contratto con la ditta Soc. Coop. Rep. n.7228 del 09/01/2018 (Servizio potenziamento PUA per i comuni del distretto socio sanitario n.41)
----------------	---

<i>Segretario Generale</i>	
Atto n.	Data

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 08-02-2018

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
<p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE <i>DR.SSA ANTONELLA SPATARO</i>

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: "Regolarizzazione Provvisorio di uscita n°5 per il contratto con la ditta Soc Coop. NIDO D'ARGENTO Rep. n.7228 del 09/01/2018 (Servizio potenziamento PUA per i comuni del distretto socio sanitario n.41)

PREMESSO:

CHE la Soc. coop. NIDO D'ARGENTO ha versato presso la tesoreria comunale la somma di €.200,00 quale tassa di registrazione per il servizio (potenziamento PUA per i comuni del distretto socio sanitario n.41) regolarizzata con la determina 201/17 prot.1578/17;

-CHE la ditta Soc. Coop.NIDO D'ARGENTO ha sottoscritto il contratto Rep. n.7228 in data 09/01/2018;

- CHE la tesoreria comunale ha emesso il provvisorio in uscita n°5 (data incasso 26/01/2018) per l'importo complessivo di €. 200,00

- CHE la tesoreria comunale ha provveduto al pagamento della tassa di registrazione del contratto in parola per €.200,00 ed ha emesso a fronte del suddetto pagamento il provvisorio in uscita n°5 (data pagamento: 26/01/2018) in attesa della relativa regolarizzazione

- Ritenuto necessario imputare il suddetto sospeso al capitolo del bilancio comunale;

Per le motivazioni espresse in premessa;

DETERMINA

- 1) Regolarizzare il provvisorio di uscita n°5 (della somma di €.200,00 relativo al contratto (Servizio potenziamento PUA per i comuni del distretto socio sanitario n.41) mediante impegno al capitolo 2967- missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregati 02 "tassa di registro per contratti" bilancio 2018 a favore dell' Agenzia delle Entrate Ufficio Pa 1 per il contratto Rep.7228/2018 in premessa meglio descritto.
- 2) Autorizzare il settore economico finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Si autorizza l'uso del capitolo
IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Rag. Concetta Concione)



Oggi, mercoledì 31 gennaio 2018, 08:36:09

Accesso precedente: martedì 30 gennaio 2018, 08:14 LOGOUT

**TESORERIA ENTI
TESORERIA ONLINE**

- DISPONIBILITA
- BILANCIO
- INTERROGAZIONE DOCUMENTI**
- PIGNORAMENTI
- DEPOSITI CAUZIONALI

Dettaglio provvisorio in uscita

Ente / Sia Anno esercizio
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO 2018

Numero		Conto	
5		100	
Data pagamento	Importo pagato	Importo regolarizzato	
26.01.2018	200,00	0,00	
Beneficiario			
AG.DELLE ENTRATE - FONDI DELLA			
Causale			
PAG. MOD. F23 DD 11/01/2018			
Modalità di pagamento	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
26.01.2018	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno	N. raccomandata		
0	-		

STAMPA

TORNA ALLA LISTA





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo _____

Anno 2016

Capitolo/Articolo Codice bilancio _____

Importo _____

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 _____ TIT _____ TIP _____ CAT _____ CONTO E. _____

Oggetto:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

**Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca**

IL RESPONSABILE SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Misuraca

CONTRAI



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Giuseppe Misuraca)**

